RappoPila 無料シート｜ピラティススタジオのオーナー向け

インストラクター交代 引き継ぎメモ

担当が替わっても、会員さんが最初から説明し直さなくて済むように。

少人数制のスタジオでは、会員さんは「同じ先生」と「前回の続き」を期待して通っています。担当の退職・異動や振替で先生が替わる回は、会員さんが離れやすい場面のひとつです。替わること自体よりも、**前回の体の状態や好みが次の先生に伝わっていないこと**が、会員さんの「また説明するの？」につながります。**交代の前に、会員さん1人につき1枚、このメモを書いて渡しましょう。**

1 引き継ぐのは、この3つ

① 体のこと

気になるところ、避けたい動き、最近の体調。痛みの相談は医療機関へ。

② 好みのこと

好きなマシン・エクササイズ、声かけのペース、苦手なこと。

③ 前回の続き

前回やったこと、次にやる予定だったこと、ホームケアの内容。

2 交代を伝える一言（LINE）

交代のお知らせ	**来月から担当が〇〇に替わります。これまでのレッスンの記録とご希望は、〇〇にしっかり引き継いでいます。**
初回のあと	**新しい担当とのレッスンはいかがでしたか？気になることがあれば、なんでも教えてください。**

3 交代の月に、オーナーが見ること

×避けたいこと

・引き継ぎを、前の担当の口頭だけで済ませる
・会員さんの情報を、先生個人のスマホに残したままにする
・交代を当日に知らせる

○ うまくいくこと

・交代の前に、このメモをスタジオで保管する
・交代後の最初の2回は、レッスン後の様子を聞く
・その月の予約と振替の動きをいつもより丁寧に見る

※ 会員さんの体調や病歴は大切な個人情報です。病歴などを記録するときは、会員さんの同意を得て、スタジオの決まった場所で保管してください。このメモは引き継ぎの段取りの例で、医療や法律の助言ではありません。

引き継ぎメモ（会員さん1人につき1枚）

会員さん＿＿＿＿

使い方　前の担当が書き、次の担当とオーナーが読んで署名します。スタジオで保管してください。

項目	内容
前の担当 → 次の担当	→　　（交代日　　月　　日）
通っているプラン・曜日	例：グループ月4回・毎週火曜19時
気になるところ・避けたい動き	
最近の体調	
好きなマシン・エクササイズ	
苦手なこと・声かけの好み	
前回のレッスンでやったこと	
次にやる予定だったこと	
ホームケアの内容	
本人が話していた目標・ひと言	

前の担当＿＿＿＿　**次の担当**＿＿＿＿　**オーナー確認**＿＿＿＿